

## PROGRAMME FLE (FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE) - NIVEAU INTERMÉDIAIRE

**Durée totale de la formation : à définir selon les besoins identifiés**

### METHODE PEDAGOGIQUE :

La formation se déroule en présentiel ou à distance, en microgroupe de dix apprenants maximums afin de faciliter les échanges et axer l'enseignement sur la pratique à l'oral. Le but étant de permettre une immersion totale et de donner aux apprenants l'opportunité de s'exprimer avec aisance.

### OBJECTIFS :

- Acquérir une autonomie en langue française au niveau de l'expression écrite et orale
- Compléter ses connaissances pour développer sa communication
- Perfectionner son Français pour pouvoir communiquer efficacement

### PREREQUIS :

Si la formation se déroule à distance : savoir utiliser un smartphone et/ou une tablette et/ou un ordinateur.

Niveau minimum en français demandé.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- Les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- Le programme de la formation
- Le rythme de la formation
- Les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant

### PUBLIC :

Pour tous types de personnes d'origine étrangère souhaitant se perfectionner en français.

### LES MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION :

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, un rapport de progression toutes les 10 heures et une évaluation finale.
- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui lui permet d'adapter sa formation si nécessaire.

### LES MOYENS D'ORGANISATION, D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE, PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUE, MIS A DISPOSITION DU STAGIAIRE :

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Les formateurs AyProgress : Ils sont NATIFS et recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire :

- Diplômés de l'enseignement supérieur
- Expérimentés
- Suivi et accompagnement interne par notre responsable pédagogique

### LIEU DE FORMATION :

Cette formation se déroule dans nos locaux au 35, rue des chantiers à Versailles mais peut également se dérouler à distance.

### MODALITES ET DELAI D'ACCES :

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session

### CONTACTS

Téléphone : 01.48.47.00.23 / 06.20.73.88.10

Mail : [contact@ayprogress.com](mailto:contact@ayprogress.com)

Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.

## ACCESSIBILITE

Cette prestation est accessible en distanciel et ne nécessite pas de déplacements. Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques aux personnes en situation de handicap.



## JUSTIFICATIFS PERMETTANT D'ATTESTER DE LA REALISATION DES TRAVAUX EXIGES :

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée par le formateur et le stagiaire apprenant.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Maîtriser l'expression écrite française

- Retransmettre un message (émetteur, objet du message ?) à partir d'informations entendues (en situation de face à face ou au téléphone)
  - Dégager par écrit l'idée principale d'un texte, écrire les faits marquants
  - Retracer des événements passés ou actuels
  - Correspondre pour donner des explications, formuler une plainte, exprimer un sentiment
- Améliorer la compréhension écrite, maîtriser la lecture silencieuse
  - Comprendre un texte court
  - Comprendre un texte lié à l'actualité
  - Comprendre un texte professionnel
- Pratiquer l'expression orale au niveau intermédiaire
  - Communiquer un message par téléphone ou de vive voix
  - Expliquer, préciser, comparer, exposer des faits
  - Exprimer ses goûts, ses choix, ses sentiments, donner son opinion
  - Parler d'événements passés ou actuels
  - Produire et reproduire des énoncés
- Améliorer sa compréhension orale
  - Comprendre l'essentiel d'un message oral, comportant des informations nombreuses et complexes

## **Contrôle des acquis**