

## PROGRAMME FLE (FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE) - NIVEAU AVANCÉ

**Durée totale de la formation : à définir selon les besoins identifiés**

### METHODE PEDAGOGIQUE :

La formation se déroule en présentiel ou à distance, en microgroupe de dix apprenants maximums afin de faciliter les échanges et axer l'enseignement sur la pratique à l'oral. Le but étant de permettre une immersion totale et de donner aux apprenants l'opportunité de s'exprimer avec aisance.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Consolider et acquérir de nouvelles compétences en français comme langue étrangère.
- Améliorer son niveau en français pour pouvoir s'exprimer couramment et facilement dans n'importe quelle situation.
- Gagner en compétences à l'oral comme à l'écrit.
- Comprendre les longs discours et savoir s'exprimer de manière détaillée.

### PREREQUIS :

Si la formation se déroule à distance : savoir utiliser un smartphone et/ou une tablette et/ou un ordinateur.

Niveau minimum en français demandé.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- Les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- Le programme de la formation
- Le rythme de la formation
- Les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant

### PUBLIC :

Pour tous types de personnes d'origine étrangère souhaitant se perfectionner en français.

Les modalités de suivi et d'évaluation :

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la

formation, un rapport de progression toutes les 10 heures et une évaluation finale.

- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui lui permet d'adapter sa formation si nécessaire.

#### LES MOYENS D'ORGANISATION, D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE, PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUE, MIS A DISPOSITION DU STAGIAIRE :

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Les formateurs AyProgress : Ils sont NATIFS et recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire :

- Diplômés de l'enseignement supérieur
- Expérimentés
- Suivi et accompagnement interne par notre responsable pédagogique

#### LIEU DE FORMATION :

Cette formation se déroule dans nos locaux au 35, rue des chantiers à Versailles mais peut également se dérouler à distance.

#### MODALITES ET DELAI D'ACCES :

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session

#### CONTACTS

Téléphone : 01.48.47.00.23 / 06.20.73.88.10

Mail : [contact@ayprogress.com](mailto:contact@ayprogress.com)

Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.

#### ACCESSIBILITE

Cette prestation est accessible en distanciel et ne nécessite pas de déplacements. Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques aux personnes en situation de handicap.



## JUSTIFICATIFS PERMETTANT D'ATTESTER DE LA REALISATION DES TRAVAUX EXIGES :

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée par le formateur et le stagiaire apprenant.

## PROGRAMME DE LA FORMATION FLE (FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE) - NIVEAU AVANCÉ :

- Grammaire
  - L'orthographe
  - Les modes
  - Les modes de liaison
  - La concordance des temps
- Vocabulaire
  - Consolidation et apprentissage de nouveau vocabulaire.

### **Expression et compréhension orale**

Contenu : Jeux de rôle et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant définis lors de l'audit.

Participer activement à des conversations et comprendre les discours longs.

Travailler sur l'actualité.

Comprendre des films et les émissions de télévision.

S'exprimer clairement et de manière détaillée sur tous types de sujets.

Savoir argumenter.

Il s'agit aussi grâce à des exercices de type « training » d'améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant.

### **Expression écrite**

Contenu : À partir d'une sélection de texte en fonction du niveau et des attentes de l'apprenant, il s'agit de travailler sur le vocabulaire et la contextualisation de son utilisation.

Savoir lire des articles d'actualité et des textes littéraires.

Connaître les différences de style.

Écrire de manière claire et détaillée sur des sujets complexes.

### **Contrôle des acquis**